

## Lineamientos para autores

La **Revista Mexicana de Nutrición Renal** (REMNURE) es la órgano oficial de investigación y divulgación del Colegio Mexicano de Nutriólogos Renales. El propósito de *REMNURE* es estimular el interés y la investigación en nutrición relacionada con el riñón y enfermedades urológicas, la hipertensión, las terapias dialíticas y trasplante renal en niños y adultos, así como publicar la información relativa a la investigación en nutrición renal y problemas de la práctica clínica. El objetivo de *REMNURE* es publicar y comunicar investigaciones originales que mantengan altos estándares para la profesión y que contribuyan significativamente al progreso general del gremio.

La *REMNURE* es una revista arbitrada. Los manuscritos serán aceptados para su revisión en el entendido de que el material no haya sido publicado previamente, además de no estar en revisión en otra revista y exceptuando las publicaciones de resúmenes de congresos. Los autores que envíen un manuscrito a *REMNURE* deben entender que si es aceptado para su publicación, los derechos de autor del artículo, incluido el derecho a reproducir el artículo en todas las formas y medios de comunicación, se asignará exclusivamente a la *REMNURE*.

### CATEGORÍAS DE MANUSCRITOS

La *REMNURE* recibirá manuscritos en las siguientes categorías: editoriales, artículos de investigación originales, artículos de revisión, estudios de casos, cartas al editor y suplementos. Los autores deben adherirse a las directrices establecidas para cada tipo de manuscrito.

**Investigación original:** Son informes escritos que describen resultados originales

de una investigación que cubren temas relacionados con la dietética o ciencias relacionadas con la nutrición renal, realizados en animales, pacientes o individuos adultos y pediátricos. Al ser publicado, el trabajo presentado en el manuscrito deberá ser original. Además, otras consideraciones para evaluar la aceptabilidad de un manuscrito presentado incluyen su importancia, la solidez del diseño experimental, la validez de los métodos, la adecuación de las conclusiones, y la calidad de la presentación.

Los manuscritos de investigaciones originales deben ser organizados de la siguiente manera: página del título, resumen, introducción, métodos, resultados, discusión, agradecimientos, referencias, tablas y leyendas y figuras. Todas las páginas deben estar numeradas consecutivamente, empezando por la del título como página uno. Los manuscritos originales deben contener entre 3.000 y 4.500 palabras, sin incluir referencias. El número de tablas e ilustraciones van de 2 a 6 y deben limitarse a los más pertinentes para el estudio sin duplicar los hallazgos en el texto. El editor se reserva el derecho de publicar las tablas excesivamente grandes. El incumplimiento de las restricciones de longitud puede resultar en un retraso en los procesos de publicación. Aspectos que debe contener el artículo original:

1. **Introducción:** Indique claramente el propósito de la investigación. Resumir los fundamentos y antecedentes del estudio, sólo citar referencias pertinentes. La "Introducción" debe limitarse a 1,5 páginas del manuscrito mecanografiado.

2. **Métodos:** Describir los métodos en detalle (disponer del suficiente detalle tanto como

para que el estudio pueda ser reproducible). Informe del procedimiento realizado con referencias si es necesario. Utilizar apartados según sea necesario para mayor claridad. Se citan a continuación algunos puntos específicos a considerar

*El uso de los nombres comerciales:* Los nombres comerciales deben ser evitados en la definición de productos siempre que sea posible. Si el nombramiento de un nombre comercial del producto no se puede evitar, también se deben mencionar los nombres comerciales de otros productos similares, y deben estar acompañados por el símbolo superíndice <sup>™</sup> o ®, seguidos de paréntesis, por el nombre del propietario. Si se utiliza un nombre comercial del producto, es imprescindible que el producto se describa con suficiente detalle para que los lectores puedan comprender la naturaleza del producto.

La mención de suministros, equipos y piezas de equipos cuando estos son novedosos, se deberán escribir entre paréntesis, el nombre del fabricante o proveedor, y hacer mención de la ciudad, estado / provincia y país (ejemplo Morepharma, México, D.F.).

*Estadísticas:* Describir los métodos estadísticos con detalle suficiente para que el lector comprenda la relación de los datos originales con los resultados reportados. Cuando sea posible, cuantifique los resultados y preséntelos con los indicadores apropiados, medidas de tendencia central, medidas de dispersión, medición de errores, etc. (por ejemplo, Intervalos de confianza IC, desviaciones estándar, errores estándar), a pesar de que no hayan tenido resultados con significancia estadística. Informe el número de observaciones realizadas en el estudio. Especifique los programas de computación utilizados, incluyendo el número de versión y

el nombre y el lugar de fabricación. Las descripciones generales de los métodos estadísticos se deberán incluir en la sección "Métodos" y las descripciones específicas en cada tabla, figura y leyenda. Indique si las variables se transformaron para su análisis. Proporcione detalles sobre la hipótesis que fue puesta a prueba, y las pruebas estadísticas que se utilizaron así como los resultados y las variables que explican dichos resultados (en caso de que aplique). Indique el nivel de significancia utilizado en las pruebas, más aún si es diferente del error alfa convencional de 2 caras al 5%. Mencionar (si aplica) qué tipo de ajuste se hizo para comparaciones múltiples. .

3. *Resultados:* Presentar los resultados en una secuencia lógica en el texto, tablas y figuras. No duplicar los datos de las tablas o figuras en el texto; destaque o resuma sólo las observaciones importantes. No presentar datos a nivel individual, excepto que se tengan razones muy convincentes.

4. *Discusión:* Esta sección no debe exceder de 4 páginas escritas. Enfatizar de forma concisa los aspectos novedosos e importantes del estudio y las conclusiones que se derivan de ellos. No repita los datos u otro material de forma detallada, si esta ya fue presentada en la "Introducción" o "Resultados". Realice una comparación de los resultados obtenidos con los reportados previamente. Vincule conclusiones con los objetivos del estudio y evite declaraciones y conclusiones que no están completamente sustentados por los resultados del estudio. Indique qué nueva información aporta el presente estudio.

**Artículos de Revisión:** Son artículos científicos que sin ser originales recopilan la información más relevante sobre un tema en específico sobre nutrición renal, deberán de contar con relevancia clínica, tradicional o meta-análisis por lo general son contribuciones que se hacen por

invitación, Sin embargo, los artículos de interés son bienvenidos. Los comentarios deben abordar los temas con un amplio cuerpo de literatura científica para proporcionar un resumen crítico de la evidencia y las aplicaciones actuales. En algunos casos, los artículos de revisión también pueden ser sobre un tema emergente que cuente con literatura limitada con la finalidad de demostrar la necesidad de más investigación.

El artículo de revisión debe incluir: (1) un resumen (150 palabras como máximo) que indique claramente el propósito de la revisión, la metodología empleada (si aplica), los resultados (si aplica) y la conclusión breve; (2) la introducción y propósito; (3) cuerpo del artículo, desarrollando el tema en un orden lógico usando títulos y subtítulos apropiados; (4) Las conclusiones, en las cuales se puede que especificar las necesidades de investigaciones originales (si aplica); (5) una lista completa y detallada de las referencias; y (6) tablas y / o figuras pertinentes. El máximo número de palabras para un artículo de revisión es de 6000 palabras, sin incluir referencias, tablas / figuras y página del título.

**Herramientas para la Práctica clínica:** La revista está abierta a manuscritos sobre un tema específico de nutrición renal que tenga relevancia clínica para el experto en nutrición o personal médico que trata a pacientes con enfermedades renales. Las contribuciones en esta sección son protocolos detallados, formularios u otros materiales que se utilizan con éxito para la prestación de servicios de nutrición, medicina, enfermería o de atención psicológica que presenten algún componente de nutrición.

El material enviado a la sección Herramientas para la práctica clínica debe incluir: (1) una página del título; (2) un resumen (150 máximo recuento de palabras); (3) una

introducción y propósito; (4) cuerpo del manuscrito, donde se desarrolle el tema en un orden lógico usando títulos y subtítulos apropiados; (5) referencias y, (6) tablas y figuras, en su caso de ser necesario.

**Estudio de caso(s):** Reporte detallado de un caso clínico donde se ilustre el beneficio nutricional de la intervención brindada a un paciente. El estudio de caso(s) debe incluir una breve historia clínica y nutricia que incluya parámetros bioquímicos, mediciones antropométricas, parámetros clínicos así como un plan de intervención detallado que se centre en la discusión de las recomendaciones aplicadas.

**Educación del Paciente:** Esta sección proporciona a los nutriólogos renales material didáctico de fácil comprensión y distribución para los pacientes. Las presentaciones del material didáctico deben de ir acompañadas de una introducción explicando la razón fundamental del desarrollo de los materiales y en su caso, la forma en que se debe utilizar. El texto debe ser claro y conciso y las ilustraciones deberán ser contenidas en dos páginas con tamaño de fuente grande.

**Cartas al Editor:** Las cartas al editor deberán limitarse a comentarios científicos sobre los materiales publicados en *la REMNuR* o para temas de interés general para los profesionales que trabajan en el campo de la dietética y nutrición renal. Las cartas deben ser a doble espacio, deben incluir una página de título, no deben tener más de 10 referencias, y no deben exceder de 750 palabras. Todas las cartas serán sometidos a revisión editorial antes de ser aceptadas. La *REMNuR* no acepta cartas que no estén relacionadas con un artículo específico, recientemente publicado o que contengan una gran cantidad de datos sin publicar o dedicadas a la difamación personal o a insultar.

## **REMISIÓN DE MANUSCRITOS**

La *REMNUr* se adhiere a las normas del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas, por lo que los manuscritos deben elaborarse siguiendo sus recomendaciones, que pueden encontrarse en la página web: <http://www.icmje.org>. **Los manuscritos que no cumplan con estas directrices específicas serán devueltos a los autores para su revisión antes de ser enviados para su revisión o evaluados por los editores.** El proceso de remisión de la revista se realiza electrónicamente, enviando el manuscrito para revisión en Microsoft Word al correo electrónico [remnutre@gmail.com](mailto:remnutre@gmail.com), donde le será enviado un número único de registro, para dar seguimiento. El Comité editorial le enviará por correo una carta al autor corresponsal acusando de recibido. Toda aceptación de manuscritos está sujeta a revisión editorial.

**Proceso de revisión.** Todos los manuscritos se envían a revisión. Las identidades de los revisores y los autores se mantienen confidenciales. Cada manuscrito es asignado a un editor que tiene experiencia en la materia. Después de la revisión por el editor, si el manuscrito se juzga que es adecuado y competitivo para su publicación en *REMNUr*, se envía a por lo menos dos expertos en el área adecuada para su revisión de forma anónima. Los revisores evalúan cada artículo sobre la base del contenido, la originalidad, el rigor científico, claridad y contribución al campo de la dietética y la ciencia de la nutrición renal. El proceso de revisión por lo general toma alrededor de 2 a 3 meses. Los revisores proporcionan comentarios para el editor y para los autores. Cambios en el estilo y la claridad del documento se hacen a discreción de los colaboradores. Todos los cambios sustanciales requerirán de la aprobación del autor. Después de la revisión (por lo general de 4 a 6 semanas después de la fecha del

envío a los revisores), se le notificará al autor corresponsal si el manuscrito ha sido aceptado, requiere revisión o es rechazado.

**Decisiones** El criterio más importante para la aceptación es la originalidad de la obra. Sin embargo, la decisión de aceptar un manuscrito no se basa únicamente en la validez científica de su contenido. Otros factores que afectan a las decisiones incluyen el alcance y la importancia del manuscrito en comparación con los otros manuscritos enviados, se contemplan las necesidades para la publicación de la *REMNUr* ya que cada edición debe considerar una amplia gama de temas. Las cartas de decisión por lo general, transmiten todos los factores considerados para una decisión en particular.

**Revisiones y rechazos,** las revisiones originales se deben reenviar en un plazo de tres meses a partir de la decisión inicial; las cuales son cuidadosamente reexaminadas por el equipo y / o los colaboradores editoriales. Sin embargo, no hay garantía sobre la aceptabilidad final del documento. Si los autores de un manuscrito rechazado llevan a cabo nuevos avances y estos van mucho más allá de la presentación original, pueden considerar enviar el manuscrito de nuevo como una nueva presentación.

## **PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS**

**Formato del manuscrito** Los manuscritos deben adherirse a disposición estándar y las directrices de la extensión del texto. Los manuscritos deberán presentarse en Microsoft Word, a doble espacio utilizando fuente en tamaño 12 (preferentemente Times New Roman) y los márgenes injustificados. Las páginas deben estar numeradas empezando por la del título. Incluir una carta de presentación al editor indicando los principales aspectos de los resultados de la investigación del artículo. Identificar el nombre del autor corresponsal. La *REMNUr* solicita a los

autores que proporcionen los nombres, direcciones, números de teléfono y de fax y direcciones de correo electrónico de 3 a 4 evaluadores expertos potenciales imparciales y calificados de fuera de las instituciones de los autores. Se pide NO ENVIAR MANUSCRITOS en formato PDF. Los manuscritos no deben presentarse en control de cambios. No utilice nombres reales o iniciales en el texto, tablas o ilustraciones. Todos los valores de parámetros bioquímicos deben expresarse en unidades convencionales (Sistema métrico decimal SMD). Si es necesario, el Sistema Internacional de Unidades (unidades SI) puede ser colocado dentro de un paréntesis, inmediatamente después de las unidades de convenciones del SMD. Tablas de conversión están disponibles en *JAMA* 1986; 255 (17): 2329-2339 o *Ann Intern Med* 1987; 106 (1): 114-129.

### **Título de la Página**

El título de la página debe de incluir:

- 1) El título del manuscrito.
  - 2) Los nombres y grados de cada autor.
  - 3) El título actual y la afiliación de los autores.
  - 4) Datos del autor corresponsal: nombre, dirección, teléfono, números de fax y correo electrónico del autor.
  - 5) El conteo de palabras del resumen y del cuerpo del manuscrito (excluyendo referencias, tablas y figuras)
  - 6) Título corto (45 caracteres o menos incluyendo espacios) para utilizarse en el encabezado de la página.
- 7) Agradecimientos: En caso de que los autores desean expresar agradecimiento o reconocimiento a los asistentes, es decir, en este apartado se debe nombrar a todas las personas que contribuyeron al escrito del manuscrito pero que no califican como autores. Los autores son responsables de

informar a todas las personas que son listadas que serán mencionadas en el manuscrito y deberán obtener su aprobación para la publicación.

### **Declaración de Conflicto de interés Financiero y Apoyo**

Reconocer el apoyo que tuvo la investigación por parte de fundaciones o industria y revelar cualquier potencial conflicto de interés financiero. Deberá ser declarada cualquier afiliación y/o relación significativa con cualquier organización o entidad que tenga un interés financiero directo o indirecto, ejemplo: empleo, consultas, subsidios, honorarios. Las especificaciones dentro de la declaración permanecerán de forma confidencial.

Los editores pueden solicitar a los autores del estudio que tengan un conflicto de interés, se agregue una declaración que diga: "Tengo acceso completo a los datos de este estudio y tomo la completa responsabilidad de la integridad de los datos así como de la exactitud en el análisis de los mismos". Si el Editor considera apropiado realizar una declaración general al respecto, ésta se agregará en el apartado de "Reconocimiento" del manuscrito. La sección de Reconocimiento debe revelar todas las fuentes de apoyo para el trabajo, tanto financieras como materiales. Si no hay conflicto de interés financiero identificado, se debe escribir seguido del nombre del autor.

### **Autoría**

Todas las personas listadas como autores deben de seguir los criterios de paternidad literaria. Cada autor debe participar lo suficiente en el trabajo para tomar responsabilidad del contenido del documento y aprobar la versión final del Manuscrito. La paternidad literaria se debe basar en las diferentes contribuciones que puede tener cada uno de los autores en:

1. Diseño del estudio.
2. Generación, recolección, análisis e interpretación de los datos.
3. Redacción y/o revisión del manuscrito.
4. Aprobación de la versión final de manuscrito.

El autor que sea nombrado como el corresponsal autor del manuscrito en el título, deberá ser la persona con la cual se podrá dirigir el corresponsal Editorial.

### **Resumen**

La página del resumen incluye el título del manuscrito pero no otra información de identificación. En el caso de “Investigación Original” y “Breve Investigación Clínica” se debe realizar un resumen estructurado utilizando los siguientes títulos.

- 1) Objetivo: Declarar de forma clara el propósito del estudio.
- 2) Diseño: Diseño de la investigación.
- 3) Escenario/Marco: El contexto en el cual se condujo el estudio.
- 4) Sujetos: Datos demográficos, criterios de selección y grupo control.
- 5) Intervención: Metodología y descripción del tratamiento utilizado.
- 6) Principal resultado medido: Variable utilizada para evaluar el efecto de la intervención.
- 7) Resultados: Hallazgos principales del estudio.
- 8) Conclusiones: Breve resumen de los resultados que son directamente apoyados por la evidencia.

El límite del resumen es de 300 palabras o menos. Al final del resumen, colocar una lista de 5 palabras claves.

### **Abreviaciones y Acrónimos**

Los términos complejos utilizados frecuentemente en el manuscrito deberán ser abreviados. Las abreviaciones deberán ser colocadas entre paréntesis la primera vez que se utilicen en el resumen y nuevamente la primera vez que se utilicen en el texto. No utilizar abreviaciones y acrónimos en el título.

### *Formato de Fuentes de financiamiento*

Listar fuentes de financiamiento en una manera estándar para facilitar el cumplimiento de los requisitos de los financiadores.

Financiamiento: Este trabajo es apoyado por el Instituto Nacional de Salud (números de convenio si aplica); Fundación América Latina para la paz, México, D.F., y los Institutos Nacionales de Salud (números de convenio)

No es necesario incluir descripciones a detalle del programa o el tipo de donaciones o premios. Cuando un financiamiento es una donación o recursos disponibles por parte de la universidad, colegio, instituto de investigación, enviar el nombre de la institución u organización que proporcione ese financiamiento.

Si no se dio ningún tipo de financiamiento a la investigación agregar el enunciado: “Esta investigación no recibió ninguna donación del sector público o comercial”, o bien “sin fines de lucro”.

### **Figura y Tablas**

#### **Figuras**

Las ilustraciones incluyen cuadros, dibujos, gráficas y fotografías. Los cuadros, dibujos y gráficas deben ser realizados a computadora. Cada figura debe estar en una página por separado. Las figuras deberán ser numeradas consecutivamente de acuerdo al orden en el que aparezcan en el texto (por ejemplo, Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.). Las figuras deberán adjuntarse en archivos

separados y no estar integradas en el archivo del manuscrito.

Las figuras deberán estar de preferencia en formato TIFF o EPS. La resolución de gráficos de línea debe ser de al menos 1200 dpi; fotografías y dibujos sombreados deben tener una resolución de 300 dpi. Los siguientes formatos de archivo de imagen: PowerPoint, JPG, GIF, ONG, PCX, PNG, XBM y Excel no son aceptables, porque son de baja resolución. En una página por separado anotar la leyenda de cada figura, a doble espacio, con las abreviaturas y símbolos identificados.

Se pide envíen las figuras en color a blanco y negro.

#### *Tablas*

Cada tabla deberá ir en una página por separado. No inserte líneas verticales en las tablas. Incluir un título para cada tabla. Numerar las tablas consecutivamente en el manuscrito (Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc.). Utilice símbolos estandarizados de formato superíndice (\*, †, ‡, § ...) para citar o especificar algo de la tabla. Los autores deben colocar las notas abajo de la tabla, en orden, leyendo de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. Deben comenzar una nueva serie de notas debajo de cada tabla. Las notas debajo de la tabla no deben aparecer en el título de dicha tabla.

Las tablas deben ser adjuntadas como archivos separados, no incluirlas en el archivo del manuscrito.

Si alguna tabla o figura ha sido publicada con anterioridad, se debe enviar junto con el manuscrito la copia de la *carta de permiso* del propietario. Se debe dar reconocimiento a la fuente original de la tabla o figura, anotando la referencia completa en la sección de *Referencia* del manuscrito. La leyenda de la figura (o notas al pie de la tabla) deben concluir con: "Reproducido con permiso",

seguido por el corresponsal número de referencia. Los autores son responsables de obtener la autorización y derechos para imprimir y publicar vía electrónica dichas figuras y tablas. Los autores son responsables de realizar el pago correspondiente en su caso para la obtención de dichos permisos.

#### **Referencias**

Las referencias deben ser numeradas según el orden de aparición en el texto, mediante números en formato superíndices. Las referencias deben ser compiladas al final del manuscrito de acuerdo con el orden de citación en el texto y deben seguir el estilo y el formato de la Asociación Médica Americana (AMA por sus siglas en inglés).

Los autores que utilizan software de referencia, tales como EndNote o Reference Manager deben seleccionar estilo NLM/PubMed.

Las referencias deben escribir a doble espacio en una página separada al final del manuscrito. Al momento de citar, se deben abreviar los nombres de las revistas como se marca en PubMed. Listar hasta 6 autores y/o editores, si hay más de 6 autores se listaran sólo los tres primeros seguido de la leyenda "et al." En el caso de citar a las revistas, se deberá incluir el volumen seguido del número de la revista entre paréntesis. La exactitud de la información de referencia es responsabilidad del autor. Indicar si la fuente es un artículo completo, resumen o libro; en caso de artículos, señalar todas las páginas que abarca el artículo. Toda la información de referencia debe ser completa cuando se envíe el manuscrito.

#### *Ejemplos de referencias:*

1. *Artículo de Revista: Seis o menos autores:*

Eyre S, Attman P, Haraldsson B. Positive effects of protein restriction in patients with chronic kidney disease. *J Ren Nutr*. 2008;18(3):269-280.

## 2. Artículo de Revista: Más de seis autores:

Fernández-Reyes MJ, Sanchez R, García L, et al. Acute responses of gastrointestinal hormones to both oral and parenteral intradialytic nutrition. *Am J Nephrol*. 2010;32(3):272-278.

## 3. Artículo de Revista de Prensa:

Steiber AL, Kopple JD. Vitamin status and needs for people with stage 3-5 chronic kidney disease. *J Ren Nutr*. (in press)

## 4. Libro Completo.

Byham-Gray LD, Burrowes JD, Chertow GM, eds. *Nutrition in Kidney Disease*. Totowa, NJ: Humana Press; 2008.

## 5. Capítulo del Libro:

Wilkens KG, Juneja V. Medical nutrition therapy for renal disorders. In: Mahan LK, Escott-Stump S, eds. *Krause's Food & Nutrition Therapy*. 12th ed. St. Louis, MO: Saunders; 2008:921-958.

## 6. Suplemento de un artículo de revista:

Gullett NP, Hebbbar G, Ziegler TR. Update on clinical trials of growth factors and anabolic steroids in cachexia and wasting. *Am J Clin Nutr*. 2010;91(4)(suppl):S1143-S1147.

## 7. Resumen de PubMed:

Szklarek-Kubicka M, Fijalkowska-Morawska J, Zaremba-Drobnik D, Ucinski A, Czekalski S, Nowicki M. Effect of intradialytic intravenous administration of omega-3 fatty acids on nutritional status and inflammatory response in hemodialysis patients: a pilot study [abstract]. *J Ren Nutr*. 2009;19(6):487-493. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/19616450>. Consultado en Diciembre 24, 2010. PMID: 19616450.

## 8. Editorial

McCarron DA, Drueke TB, Stricker EM. Science trumps politics: urinary sodium data challenge US

dietary sodium guideline [editorial]. *Am J Clin Nutr*. 2010;92(5):1005-1006.

## 9. Epub ya disponible:

Kagoma YK, Weir A, Iansavichus AV, et al. Impact of estimated GFR reporting on patients, clinicians, and health-care systems: a systematic review [publicado en línea cerca de imprimirse Diciembre 9 2010]. *Am J Kidney Dis*. 2010. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/21146269>. Consultado en Diciembre 24, 2010.

## Material complementario.

Los autores pueden enviar material complementario para el artículo, sólo para la versión en línea cuando no hay espacio suficiente para incluir el material en el artículo de impresión. Este material debe ser importante para la comprensión e interpretación del manuscrito y no se debe repetir el material en el artículo a imprimir. La cantidad de material que se publicará vía electrónica deberá ser limitado y justificado. Deberá ser original y no publicado anteriormente.

Este material será sometido a revisión editorial junto con el manuscrito principal. En caso de aceptar el manuscrito para su publicación y los editores consideran que el material complementario para subir vía electrónica es apropiado, será realizado en el momento de la publicación del artículo como material adicional proporcionada por los autores. Los autores son responsables de la exactitud y la presentación de todos estos materiales.

Este material debe ser presentado en un documento de Word separado o archivo PDF o Excel, con las páginas numeradas consecutivamente. Cada elemento incluido debe ser citado en el manuscrito principal (por ejemplo, véase el cuadro S1) y numerados por orden en el que se cita dentro del texto (por ejemplo, el cuadro S1, el cuadro S2, Figura S1, Figura S2, Apéndice S1, etc.). La



primera página del documento debe indicar un listado del número y título de cada elemento que se incluye en dicho documento. Las referencias de este material deberán estar en una sección separada, incluyendo aquellas que ya fueron citadas en el manuscrito original. El formato de referencias debe ser igual que el manuscrito original y numeradas consecutivamente.

### **Después de la Aceptación**

Los manuscritos aceptados serán enviados para su impresión, una vez que el artículo haya sido editado y los autores hayan revisado la prueba de galeras y enviado correcciones. El artículo ya corregido también se entregará para poder ser visto electrónicamente en la página del COMENUR.

### **Correcciones**

El autor corresponsal puede esperar que se le envíe una serie de correcciones en formato Word a través del correo electrónico aproximadamente dos meses después de la aceptación. Se deben enumerar las correcciones indicando el número de línea.

Revisar la composición tipográfica, edición, integridad y exactitud de los textos, tablas e ilustraciones. Cambios significativos en el artículo después de que ha sido aceptado para su publicación sólo se considerarán en esta etapa con el permiso del Editor. Se hará todo lo posible para conseguir que el artículo sea publicado con rapidez y precisión. Por lo tanto, es importante asegurar que todas las correcciones se envíen a [remnutre@gmail.com](mailto:remnutre@gmail.com). La corrección es exclusivamente responsabilidad de los autores. Regreso el artículo con las correcciones.

Se espera que los autores revisen las correcciones lo antes posible (dentro de las primeras 48 horas después de su recepción).

### **Edición:**

Los manuscritos son editados acorde al estilo de la revista. Si alguna sección del manuscrito en particular no es clara o requiere información adicional, el editor de textos le hará preguntas al autor. Estas preguntas o consultas al autor, van a aparecer en los márgenes de las correcciones que se envían al autor. Los cambios realizados en el estilo, gramática y redacción/legibilidad no deben ser alteradas por el autor a menos que se trate de un error científico.

### **Consultas del autor**

Se puede dar seguimiento al artículo presentado a través del correo electrónico [remnutre@gmail.com](mailto:remnutre@gmail.com)